



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
Nazionalità  
Qualifica  
Amministrazione  
Incarico attuale  
Telefono  
Fax  
PEO istituzionale  
PEC istituzionale

**Labidonia Fausta**  
14/05/1969  
Italiana  
Dirigente scolastico  
Ministero dell'Istruzione  
Istituzione scolastica ITE G. GINANNI (ratd03000r)  
0544-36449  
0544-30396  
ratd03000r@istruzione.it  
ratd03000r@pec.istruzione.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01/09/2016 al 31/08/2021  
**Liceo delle Scienze umane** “C. Sigonio” di Modena, via del Lancillotto, 4  
Scuola secondaria di II grado  
**Docente** di ruolo della Scuola secondaria di II grado - classe di concorso A46 “Scienze giuridiche ed economiche”  
**Coordinatore** di classe 2016-17/2018-19/2019-20/2020-21(n. 2 classi)  
**Formatrice** nel progetto di formazione presso il Liceo Sigonio “Il blog: potenzialità didattiche” – 2 ore (27/02/2018)  
**Tutor** Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) – a.s. 2016-2017/a.s. 2017-2018  
**Componente Consiglio di Istituto** (triennio aa.ss. 2015-16/2016-17/2017/2018)  
**Responsabile Progetto** “*Percorsi di legalità: lezioni di Costituzione 2*” – I premio Concorso “**Bullismo e cyberbullismo**” indetto dall'**Unione Camere Penali di Modena** “Per aver implementato sul blog della classe [www.dirittopertutti.net](http://www.dirittopertutti.net) un'area dedicata al tema del bullismo nella quale, mediando fra le innovative forme di comunicazione ed i tradizionali metodi di investigazione giornalistica, viene rappresentato un quadro articolato ed esaustivo del fenomeno nei suoi aspetti psicologici, sociali e storici” (classe 3<sup>^</sup>G LES - anno scolastico 2017/2018)  
**Responsabile Progetto** “*Percorsi di legalità: lezioni di Costituzione*” – premiazione della classe 2<sup>^</sup>G LES per la seconda categoria “**Ricerca e rielaborazione Culturale**” per la creazione del blog [www.dirittopertutti.net](http://www.dirittopertutti.net) del **Concorso nazionale** indetto dalla Camera dei deputati, dal Senato della Repubblica e dal MIUR “**Dalle aule parlamentari alle aule di scuola. Lezioni di Costituzione**” per l'anno scolastico 2016/2017, alla presenza dell'allora Presidente

del Senato, Pietro Grasso.

- Date (da – a) Dal 01/09/2015 a 31/08/2016
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo delle Scienze umane “C. Sigonio” di Modena, via del Lancillotto n. 4, *con completamento* con **IPSIA “F.Corni”** di Modena + **Sede Carceraria “Sant’Anna”** di Modena
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
  - Tipo di impiego **Docente** di ruolo della Scuola secondaria di II grado - classe di concorso A46 “Scienze giuridiche ed economiche”  
**Coordinatore** di classe presso il Liceo “C. Sigonio” – a.s. 2015-2016  
**Componente Consiglio di Istituto** presso il Liceo “C. Sigonio” (triennio aa.ss. 2015-16/2016-17/2017/2018)
- 
- Date (da – a) Dal 01/09/2014 a 31/08/2015
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo delle Scienze umane “C. Sigonio” di Modena, via del Lancillotto, 4 *con completamento* con il **Liceo “M. Morandi”** di Finale Emilia (Mo)
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
  - Tipo di impiego **Docente** di ruolo della Scuola secondaria di II grado - classe di concorso A46 “Scienze giuridiche ed economiche”  
**Coordinatore** di classe presso il Liceo “C. Sigonio” – a.s. 2014-2015  
**Tutor** Alternanza Scuola Lavoro (PCTO) – a.s. 2014-2015  
**RSU** presso il Liceo “C. Sigonio” (triennio aa.ss. 2012-13/2013-14/2014-2015)  
**Responsabile del Progetto “Convenzione internazionale sui diritti dell’infanzia”** – 18 novembre 2014, ore 9.15-13.00: La classe 3<sup>^</sup>G LES è intervenuti in qualità di relatore alla Tavola Rotonda organizzata dal Dipartimento di Giurisprudenza UNIMORE **La Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo (1989): riflessioni e prospettive in occasione del XXV° Anniversario**, insieme a Luigi Fadiga (Garante per l’infanzia e l’adolescenza, Assemblea legislativa Regione Emilia-Romagna), Sandra Zampa (Vice Presidente della Commissione parlamentare per l’infanzia e l’adolescenza) e altri docenti universitari. Il convegno è stato accreditato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Modena.  
**Componente esterna Commissione Esami di Stato** conclusivi dei corsi di studio d’istruzione secondaria superiore presso IPIA “M. Malpighi” di San Giovanni in Persiceto (Bo)
- 
- Date (da – a) Dal 01/09/2013 a 31/08/2014
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo delle Scienze umane “C. Sigonio” di Modena, via del Lancillotto n. 4, con completamento con **ITC “J. Barozzi”** di Modena
  - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
  - Tipo di impiego **Docente** di ruolo della Scuola secondaria di II grado - classe di concorso A46 “Scienze giuridiche ed economiche”  
**Componente del Progetto Comenius**: organizzazione della *Festa dell’Europa* il 9 maggio 2014, con workshop tenuti dagli alunni del Liceo Sigonio, in gemellaggio con il Liceo “Ataturk” di Ankara, e punti informativi erogati dallo Europe Direct di Modena  
**RSU** presso il Liceo “C. Sigonio” (triennio aa.ss. 2012-13/2013-

14/2014-2015)

**Componente esterna Commissione Esami di Stato** conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria superiore presso IPIA "M. Malpighi" di San Giovanni in Persiceto (Bo)

- Date (da – a) Dal 01/09/2011 al 31/08/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo delle Scienze umane "C. Sigonio" di Modena, via del Lancillotto, 4
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
- Tipo di impiego **Docente** di ruolo della Scuola secondaria di II grado - classe di concorso A46 "Scienze giuridiche ed economiche"  
**RSU** (triennio aa.ss. 2012-2015)
  
- Date (da – a) 05/11/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MF Modena Formazione**, via Scaglia Est 9, Modena
- Tipo di azienda o settore Centro di formazione per la pubblica amministrazione e per l'impresa
- Tipo di impiego **Collaborazione professionale** di natura occasionale – **Docenza** nel Progetto "IIS Cattaneo – Tecnico della gestione aziendale (45 ore)" – Terza Area
  
- Date (da – a) Dal 01/09/2008 a 31/08/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.I.S. "Cattaneo-Deledda"** di Modena, via Schiocchi 110
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
- Tipo di impiego **Docente** di ruolo della Scuola secondaria di II grado - classe di concorso A46 "Scienze giuridiche ed economiche"
  
- Date (da – a) Dal 01/09/2002 al 31.08.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.S.I.A. "Leonardo da Vinci"** di Como, via Magenta 26 – 22100 Como
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di II grado
- Tipo di impiego **Docente** di ruolo della Scuola secondaria di II grado - classe di concorso A46 "Scienze giuridiche ed economiche"
  - Incarico di **Funzione Strumentale "Interventi di supporto nell'ambito del completamento dell'obbligo scolastico"** - A.S. 2007/2008
  - **Componente Commissione Gestione POF** - A.S. 2007/2008
  - Incarico di **"Coordinamento del gruppo tutor - Dispersione scolastica e disagio giovanile"** - A.S. 2006/2007
  - Nomina componente **Organo di garanzia** interno - A.S. 2006/2007 e 2005/2006
  - Incarico di **"Tutor - Dispersione scolastica e disagio giovanile"** - A.S. 2005/2006
  - Nomina di **Referente di classe per la sperimentazione dei nuovi percorsi triennali istruzione e formazione** - A.S. 2005/2006
  - Nomina componente **Commissione per il Regolamento di istituto** - A.S. 2005/2006
  
- Date (da – a) 3 settembre 2007
- Nome e indirizzo del **ASFAP** – Associazione Somasca Formazione Professionale, via

datore di lavoro	Acquanera, 43 – 22100 Como-Albate
• Tipo di azienda o settore	Centro di formazione professionale Padri Somaschi di Como
• Tipo di impiego	<b>Collaborazione professionale di natura occasionale – Codocenza</b> nel Progetto 403538 “ <i>Dispositivo per il successo formativo e la lotta alla dispersione scolastica</i> ” – Azione 415415 Recupero scolastico (33 ore)
• Date (da – a)	Dal 01/09/2001 al 31/08/2002 – con decorrenza giuridica dal 01/09/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Liceo “T. Ciceri”</b> di Como, via Carducci, 9 – 22100 Como
• Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di II grado
• Tipo di impiego	<b><u>Docente di ruolo</u></b> della Scuola secondaria di II grado - classe di concorso A46 “Scienze giuridiche ed economiche”
• Date (da – a)	Da Maggio 2001 a Luglio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Provincia di Bologna</b> , via Zamboni 13
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Incarico professionale in qualità di <b><u>Membro della Commissione di concorso</u></b> per il “Concorso pubblico per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore Operatore Addetto all’Informazione e documentazione per l’Orientamento professionale – Cat. C1” per i Centri per l’Impiego della Provincia di Bologna Esperto per le materie giuridiche nella Commissione di concorso
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	Dal 01/01/2001 al 31/08/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Castello d’Argile</b> (Bo) – P.zza Gadani, 2
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	<b><u>Vice Segretario</u></b> , cat. D2
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell’“Area Amministrativa – Anagrafe – Polizia Municipale” - Posizione d’area organizzativa
• Date (da – a)	2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Metropoliemilia.it - Ditta B4C, via Brigate Regio, 28 – Reggio Emilia
• Tipo di azienda o settore	Settore della comunicazione
• Tipo di impiego	<b><u>Collaborazione editoriale</u></b>
• Principali mansioni e responsabilità	Recensioni cinematografiche pubblicate sul sito <a href="http://www.metropoliemilia.it">www.metropoliemilia.it</a>
• Date (da – a)	Giugno 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>F.I.A.</b> – Formazione, Idee, Azioni via G. Dozza 5 - Bologna
• Tipo di azienda o settore	Consorzio
• Tipo di impiego	Incarico professionale in qualità di <b><u>Formatore sulle modalità di</u></b>

- Principali mansioni e responsabilità

### accesso al Pubblico Impiego

Intervento sulle modalità di assunzione presso gli EE.LL. in occasione del corso “Orientamento al lavoro per donne”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03/05/1999 al 31/12/2000

**Provincia di Bologna**, via Zamboni 13 - Ufficio Concorsi ed Assunzioni

Ente Locale

**Istruttore Direttivo** – Cat. D2

gestione giuridica dei concorsi pubblici e selezioni pubbliche, delle assunzioni del personale dirigente e delle altre categorie, nonché dei tentativi di conciliazione obbligatori. In occasione dell'applicazione del Ccnl delle Regioni ed Autonomie Locali 1998/2001 mi sono poi occupata della revisione dei mansionari, della elaborazione dei nuovi contratti di lavoro individuale, dell'applicazione del telelavoro, dei CFL, dell'introduzione dell'interinale presso l'ente pubblico.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 02/03/1998 al 02/05/1999

**Comune di Minerbio** (Bo), Via Garibaldi 44

Ente Locale

**Vice Segretario**, cat. D2

Responsabile del Settore Segreteria, Affari Generali, Contratti e Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1987 al 1990 – lavoro stagionale

Zuccherificio “Mizzana” di San Giovanni in Persiceto (Bo)

Azienda saccarifera

Attività di **analista chimica**

Responsabile dell'ufficio analisi

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

a.a. 2014/2015

Università telematica UNITELMA SAPIENZA – IRSAF (Istituto di ricerca scientifica e alta formazione)

Diritto e legislazione scolastica, Elementi di diritto del lavoro, Organizzazione e gestione delle risorse umane, Elementi di contabilità nelle scuole, Responsabilità civile nella scuola, Elementi di governance pubblica, La valutazione e il monitoraggio nel sistema scolastico, Tecnologie informatiche

**Master Universitario II Livello** “*Il ruolo dirigenziale e la governance della scuola*”. Titolo della tesi: “*Valutazione scolastica e qualità dell'istruzione*”

Master Universitario II Livello – CFU 60

- Date (da – a) a.a. 2007/2008- a.a. 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIDAV – Università Telematica “Leonardo da Vinci” \_ Campus on-line dell’Università “G. d’Annunzio” di Chieti - Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Programma di studi:** Genetica medica, Fondamenti anatomico-fisiologici della psiche, Biologia applicata, Fisiologia umana, Neuropsicologia, Psicologia generale, Psicologia dello sviluppo, Psicologia cognitiva, Psicologia dinamica, Psicologia clinica, Psicologia sociale, Psicologia dell’invecchiamento, Psicologia del lavoro, Psichiatria, Psicometria e Teoria e tecniche dei test
  - Tirocinio formativo** – 250 ore (10 CFU) presso CEIS – Centro di Solidarietà, *Ufficio Prevenzione*, Via Toniolo, 125 - 41100 Modena
- Qualifica conseguita Ambiti di intervento:
  1. *Progettazione, attuazione, valutazione e monitoraggio dei Percorsi formativi rivolti a studenti e genitori proposti alle scuole di Modena e provincia*
  2. *Riunioni d’equipe*
  3. *Riunioni di supervisione*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **Laurea in Scienze Psicologiche**, conseguita il 01/10/2010 a.a. 2009/2010 con votazione 106/110, nella materia di Psicologia sociale. Titolo della tesi: *“Il sostegno alla persona nel ruolo genitoriale”*  
Laurea triennale
- Date (da – a) A.a. 1988/1989 – a.a. 1993/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alma Mater Studiorum, Università degli studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e procedura civile, diritto e procedura penale, diritto amministrativo e costituzionale, diritto commerciale e del lavoro
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza**, conseguita il 14/03/1995 nell’a.a. 1993-1994 con votazione 110/110 e lode, nella materia di Diritto penitenziario. Titolo della tesi: *“Concezione della pena e della giustizia penale in Alessandro Manzoni”*  
Laurea specialistica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica
- Date (da – a) Da settembre 1983 a luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico “G. Cevolani” di Cento (Fe)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura italiana, lingua e letteratura latina, lingua e letteratura greca, storia, filosofia
- Qualifica conseguita **Diploma di maturità classica**, conseguito nel 1988 con votazione 50/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istruzione secondaria di II grado
- Date (da – a) Sessione - Anno 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corte d'Appello di Bologna
- Diritto civile, diritto processuale penale, diritto comunitario, diritto del lavoro, diritto costituzionale, deontologia forense
- Abilitazione all'esercizio della professione di **Avvocato**  
Titolo professionale per l'esercizio dell'attività di avvocato
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 1998  
Studio legale Avv. Paolo Naldi, via Rizzoli n. 7 - Bologna
- Tirocinio gratuito**, con particolare attenzione alla materia del diritto del lavoro e previdenza sociale (ricorsi in materia di controversie in sede di giurisdizione del lavoro)
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Biennio 1995 – 1997  
Studio legale dell'Avvocato Ulisse Melega, via della Zecca n.1 - Bologna
- Pratica forense** ai fini della partecipazione agli esami di stato per il conseguimento del titolo di Avvocato, con particolare riferimento al diritto civile
- FORMAZIONE**
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Dal 1/09/1997 al 28/02/1998  
Centro di Formazione Professionale "Futura" S.p.a. - San Giovanni in Persiceto (Bo)
- Corso di formazione per "Tecnico dei processi amministrativo-contabili degli Enti Locali"** articolato in 800 ore (di cui 280 di stage) nei seguenti moduli d'insegnamento:  
Competenze, funzionamento e organizzazione dell'Ente Locale  
Gestione Amministrativa dell'Ente Locale  
Contabilità finanziaria dell'Ente Locale  
Gestione informatica della Contabilità finanziaria  
Gestione delle risorse umane  
Gestione tributaria e fiscale  
Informatica: Windows (Word ed Excel)  
Strumenti e metodi di comunicazione  
Attestato di frequenza
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Da giugno 1995 a ottobre 1996  
Forum – Associazione di studi giuridici diretta dal Dott. Vito Zincani, Sostituto Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Bologna
- Corso di preparazione al concorso in magistratura** avente ad oggetto l'approfondimento, dottrinario e giurisprudenziale, delle seguenti materie:  
Diritto Civile  
Diritto penale  
Diritto Amministrativo

- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dal 15/03/2021 al 28/06/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirigentiscuola e Athena Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale a seguito del superamento del Concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di Dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017)
- Futuri Dirigenti** (5 moduli di 3 h in modalità webinar)  
*Presa di servizio e primi adempimenti, Contrattazione di istituto, Organico, Digital skills, La comunicazione, Smart working e lavoratori fragili, Procedure CONSIP e MEPA, Procedimenti disciplinari*
  
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dal 17/03/2021 al 31/03/2021 e 6 maggio 2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRSEF\_IRFED Istituto di ricerca, studi, formazione e documentazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale a seguito del superamento del Concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di Dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017)
- **Corso di Alta formazione: PNSD, Utilizzo del MEPA (I e II parte), Trattamento pensionistico/TFR e TFS**  
4 moduli di 2 h in modalità webinar
- **Formazione webinar “Dal 6 in su vuol dire che ha studiato... una riflessione sulla valutazione dei processi di apprendimento”**  
– Durata 3 h
  
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) Dal 27/04/2021 al 15/07/2021
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANP – Associazione nazionale dirigenti pubblici e alte professionalità della scuola  
dirSCUOLA - Formazione per il futuro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale a seguito del superamento del Concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di Dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017)
- **Webinar e attività laboratoriali on line “150 giorni alla dirigenza con ANP”** - 25 ore  
Presa di servizio e primi adempimenti, Sicurezza, Relazioni sindacali, Piano delle attività, il SIDI, Rapporto con gli enti locali e gli altri enti, Procedimenti disciplinari
- **Seminario in presenza 150 giorni alla dirigenza con ANP** – 6 ore
- **Ciclo di webinar** (moduli di 2 h)  
“Protocollo di intesa in tema di servizi essenziali in caso di sciopero” - 26 gennaio 2021  
“Procedimenti disciplinari: cosa fare e cosa evitare” - 19 febbraio 2021



- "Promozione della salute e della cittadinanza attiva" - 22 marzo 2021  
 "Diritto di accesso: una guida operativa" - 26 Marzo 2021  
 "OM 52/2021: come sopravvivere agli esami del I ciclo" - 9 aprile 2021  
 "Partire con il piede giusto" - 8 aprile 2021  
 "OM 53/2021: come sopravvivere agli esami del II ciclo" - 16 aprile 2021
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) Dal 08/02/2019 al 24/07/2019
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRSEF\_IRFED Istituto di ricerca, studi, formazione e documentazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di preparazione al Concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di Dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017)
  - Corso di formazione: **Sicurezza luoghi di lavoro – Burnout – Stress da lavoro correlato** – 6 ore (08/02/2019)
  - Ciclo di formazione: Nelle istituzioni scolastiche dell'autonomia: il ruolo del DSGA – 6 moduli
    1. *La contabilità delle istituzioni scolastiche* (19/02/2019)
    2. *Il processo di privatizzazione dei dipendenti della PA* (28/02/2019)
    3. *La dirigenza pubblica e la dirigenza scolastica* (05/03/2019)
    4. *La gestione patrimoniale delle istituzioni scolastiche* (11/03/2019)
    5. *Privacy e trasparenza – Procedimento disciplinare* (25/02/2019)
    6. *Personale della scuola – Relazioni sindacali – Contrattazione di istituto* (13/03/2019)
  - Corso di formazione: **Permessi, aspettative, malattia, L 104/92** – 4 ore (04/04/2019)
  - Corso di formazione: **Riforma dei professionali** – 3 ore (08/02/2019)
  - Corso di formazione: **Il dirigente scolastico nella comunità educante** – 12 ore (24 e 25/07/2019)
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) 15/12/2016
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IRSEF\_IRFED Istituto di ricerca, studi, formazione e documentazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di preparazione al Concorso nazionale, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento di Dirigenti scolastici presso le istituzioni scolastiche statali (D.D.G. n. 1259 del 23/11/2017)
  - Corso di formazione: **Dirigenza scolastica verso nuovi scenari** – 4 ore (08/02/2019)
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Date (da – a) A.s. 2020/2021
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo "C. Sigonio" di Modena
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:
  - Corso di formazione **"Didattica digitale integrata: Classroom**

### Meet Calendar Drive”:

1. Drive – 1 ora
2. Classroom – 1 ora

- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) A.s. 2019/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INDIRE \_ I.S.I. “Sandro Pertini” di Lucca
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale: FSE PON INDIRE 2017-1 ”Per la scuola – Competenze e ambienti di apprendimento”  
- Seminario Nazionale della Rete Avanguardie Educative: **“Processi di innovazione organizzativa e metodologica – Avanguardie educative”** – 11 ore (22 e 23/10/2019)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) A.s. 2018-2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo “C. Sigonio” di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
**“Il superamento della lezione frontale: il docente come regista del processo di insegnamento-apprendimento”** tenuto dalla prof.ssa Maria Assunta Zanetti del Dipartimento di Scienze del Sistema Nervoso e del Comportamento presso l’Università degli Studi di Pavia - 3 h (12/02/2019)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) A.s. 2017-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESP – Centro studi per la scuola pubblica/ente accreditato per la formazione del personale della scuola
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
**“Spazi di democrazia e partecipazione nella scuola: Consiglio di istituto, Collegio docenti, RSU”** – 5 h (22/02/2018)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) A.s. 2017-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo “C. Sigonio” di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
**“Progettare, gestire, valutare i nuovi percorsi di alternanza scuola-lavoro”** tenuto dal prof. Salatin Arduino - 3 h (18/01/2018)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) A.s. 2017-2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR \_ IC 4 di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale: Piano Nazionale di formazione triennio 2016-2019  
Seminario di formazione per docenti **“Scuola-lavoro”** tenuto dal

- Qualifica conseguita prof. Salatin Arduino - 8 h (2 e 3 ottobre 2017)  
Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2016-2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR – Istituto "F.Corni" Liceo e Tecnico di Modena
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale: PON "Per la scuola – Competenze e ambienti di apprendimento" 2014-2020  
Modulo di formazione "**Strategia per la didattica digitale integrata**" – 18 ore
    1. *Internet delle cose*
    2. *Competenze digitali degli studenti*
    3. *Alfabetizzazione civica del cittadino digitale*
    4. *Ambienti per la didattica digitale integrata*
    5. *Didattica attiva e collaborativa*
  
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza (rilasciato il 04/07/2017)
  
- Date (da – a) A.s. 2016-2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo "C. Sigonio" di Modena
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:
    1. Corso di formazione "**Nuove tecnologie nella didattica: Google drive e classroom**" - 2 h (28/02/2017)
    2. Corso di formazione "**Una didattica per problemi: project based learning**" tenuto dal prof. Enzo Zecchi – 3 ore (17/02/2017)
    3. Corso di formazione "**Alunni H, DSA, BES**" – 3 ore (12/09/2016)
  
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2016-2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Zanichelli – Casa editrice
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
Corso di formazione "**Idee e laboratori di didattica digitale per insegnare e imparare con gli e-book e le risorse on line**" - 3 ore (25/01/2017)
  
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2016-2017
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Golinelli – Ente di ricerca nella didattica e l'innovazione nella scuola
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
Programma "Educare a educare" - Corso di formazione "**Tecniche e strumenti per educare all'imprenditorialità**" - 6 ore (16, 23 e 30/09/2016)
  
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza

- Date (da – a) A.s. 2016-2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo “Laura Bassi” di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
Incontro “**Rete LES Emilia-Romagna**” - 4 ore (21/09/2016)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2015-2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IPSIA “Fermo Corni” di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
Corso di formazione “**Valutazione dell’Alternanza scuola-lavoro in applicazione alla legge 107 del 2015**” tenuto dal prof. Nicoli Dario Eugenio, docente incaricato presso l’Università Cattolica di Brescia - 3 h (2 maggio 2016)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2013-2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Europe Direct di Modena – membro della Rete di informazione Europe Direct in Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
Corso di formazione “**Educare alla cittadinanza europea**” - 9 h (2 maggio 2016)
  1. *Il percorso di integrazione europea alla luce degli ultimi sviluppi*, tenuto dalla prof.ssa Giuliana Laschi dell’Università di Bologna, sede di Forlì
  2. *La cittadinanza europea e i diritti dei cittadini*, tenuto dal prof. Marco Gestri dell’Unimore
  3. *Muoversi in Europa: vivere, lavorare, studiare*
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2012-2013 e 2011-2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CISL Scuola – Formazione per RSU e delegati
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontri di formazione:  
-17 maggio 2013: **Contrattazione di istituto/organici 2013-2014**  
-30 ottobre 2012: **La sicurezza sui luoghi di lavoro**  
-12 aprile 2012: **La sicurezza delle scuole di Modena e provincia: presentazione del progetto T.A.P.I.R.O.** (Tutti assieme per informare responsabilizzare organizzare)  
-22 marzo 2012: Essere RSU nella scuola di oggi
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2012-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Associazione Magistrati Tributarî Sez. regionale Emilia-Romagna in collaborazione con Centro di diritto penale tributario
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Convegno nazionale “**La riforma del sistema fiscale: le novità del 2012**” – 5 ore (28/09/2012)

- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FSC Fondazione Collegio San Carlo, via San Carlo 5, 41121 Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
“**Costituzione. Tra istituzioni politiche e dinamiche sociali**” (3 ore) – 20/04/2011
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2010/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ANPAS - Croce Blu di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
incontro formativo “**Primo soccorso e Rianimazione cardiopolmonare**” (3 ore) – 13/04/2011
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2010/2011 dal 18/01/2011 al 14/02/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USR Emilia – Romagna \_Liceo Scientifico Statale “Wiligelmo”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
Corso di formazione “**Lavagne interattive multimediali**” (6 ore)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2010/2011 dal 14/10/2010 al 28/10/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione USR Emilia – Romagna \_ Ufficio XII Ambito territoriale per la provincia di Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
Corso di formazione “**Didattica e LIM: una buona pratica inclusiva**” (9 ore)
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEIS Formazione – Centro studi Donald J. Ottenberg, via Toniolo 125, 41122 Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:  
Laboratorio con Ramon Vega “**L’importanza delle emozioni e del corpo nel lavoro terapeutico – Introduzione alla bonding therapy**” (8 ore) – 24/05/2010
- Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Date (da – a) A.s. 2008/2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Fondazione Mario del Monte, per la sostenibilità della città e del territorio, via Fabriani 120, 41100 Modena
- Principali materie / abilità professionali Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale:

oggetto dello studio	Corso di formazione <b>“Prove pratiche di democrazia nell’apprendimento: presentazione di percorsi didattici su pratiche democratiche nella scuola superiore”</b> (3 ore) – 21/05/2009
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	A.s. 2006/2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio Scolastico Provinciale di Como
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale: <b>“Bene è essere a scuola: riflessioni sul disagio scolastico oltre la cronaca”</b> (4 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	A.s. 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.I.A. “Leonardo da Vinci” di Como, via Magenta 26 – 22100 Como
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale: specificamente orientate all’acquisizione di abilità necessarie allo svolgimento del ruolo di tutor – <b>“Il Tutor di classe”</b> (19 ore);
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	A.s. 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.I.A. “Leonardo da Vinci” di Como, via Magenta 26 – 22100 Como
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attività di formazione sviluppate in ambito di aggiornamento professionale: -Acquisizione di abilità necessarie allo svolgimento del ruolo di tutor – <b>“Tutor e Orientamento”</b> (8 ore); -Approfondimento delle tecniche di comunicazione <b>“PNL – Programmazione neurolinguistica”</b> (18 ore) ; -Tecniche di apprendimento didattico <b>“Cooperative learning”</b> (6 ore)
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	A.s. 2003/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Provincia di Como – Settore Cultura, Attività Economiche e Università
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento di n. 9 ore in tema di <b>“La classe in rete: l’utilizzo del blog per le attività di formazione”</b>
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza
• Date (da – a)	A.s. 2001/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MIUR – Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca e Direzione scolastica regionale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Corso di formazione per docenti neo-assunti</b> avente ad oggetto i seguenti moduli di approfondimento: Autovalutazione dell’insegnamento Relazione docente-studente

- Qualifica conseguita

### **Madrelingua**

#### Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Capacità e competenze relazionali**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

### **Capacità e competenze organizzative**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Autovalutazione professionale

La valutazione degli studenti

I conflitti nella relazione docenti-dirigente: verso una gestione

Attestato di frequenza e superamento del periodo di prova, a seguito dell'assunzione da concorso pubblico

### **Italiano**

#### **Inglese**

intermedia

base

base

La ricca esperienza formativa e lavorativa evidenziata nel presente curriculum vitae mi ha consentito di acquisire e maturare molteplici abilità di carattere trasversale.

Ho acquisito modalità corrette e pertinenti di entrare in rapporto con gli altri senza generare conflitti irreversibili e sfruttando le sinergie attivate da un rapporto umano corretto con colleghi di lavoro, collaboratori, dirigenti, amministratori, nonché adolescenti.

Sono in grado di riconoscere e gestire con idonee strategie le situazioni conflittuali aperte e latenti, grazie in particolare all'esperienza scolastica nell'ambito degli istituti professionali e della sede carceraria, entrambe realtà difficili e contraddittorie, che impongono una tessitura di rapporti relazionali attenta e funzionale rispetto a adolescenti e adulti in condizioni di forte disagio personale e familiare.

Sono capace di relazionarmi con il pubblico poiché il mio ruolo di dipendente degli EE.LL. e della scuola mi ha coinvolto in un'interfaccia pressoché costante con l'utenza del servizio pubblico e con gli operatori esterni con cui si rapportano sia l'Ente locale sia l'Istituzione scolastica.

Ho imparato a parlare in pubblico nonché a dare e richiedere informazioni in modo chiaro e preciso e a trasmettere conoscenze aggiornate.

Le molteplici mansioni che ho svolto mi hanno reso in grado di adattarmi a diverse situazioni e condizioni di lavoro.

Sono in grado di organizzare e gestire gruppi di lavoro e riunioni, grazie al ruolo direttivo svolto negli Enti locali e alla funzione di tutor e coordinatore di classe nell'ambito della scuola.

Sono in grado di utilizzare e valorizzare la rete di servizi sul territorio a fini lavorativi.

Ho acquisito l'abilità di individuare, scegliere ed attuare la strategia più adeguata in funzione del contesto specifico in cui opero grazie alle esperienze maturate con particolare riferimento ai numerosi concorsi ed esami pubblici che ho preparato e superato; nonché alle diverse attività lavorative e formative che ho svolto, specificamente in relazione ad attività di studio, di esegesi giuridico-giurisprudenziale, di elaborazione e redazione di atti complessi di natura programmatica

ed esecutiva.

Ho maturato l'abilità di pianificazione, previsione e controllo dei risultati, sia in occasione dello svolgimento del ruolo di Vice-segretario nell'ambito del quale collaboravo attivamente alla elaborazione del Bilancio di previsione e del Piano esecutivo di gestione, sia nell'attuale professione di docente, in virtù della competenza necessaria a redigere la programmazione didattica annuale nonché la progettazione di "Educazione alla legalità" relativa al PTOF.

### Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Le conoscenze informatiche sono state acquisite innanzitutto mediante corsi di informatica e, in seguito, sviluppate con la quotidiana utilizzazione ai fini lavorativi e con la frequenza di corsi di aggiornamento:

- Sistema operativo Windows. Applicativi: word ed excel
- Internet
- Creazione e utilizzazione del blog/siti
- Piattaforme e strumenti di e-learning, videoconferenze, call di lavoro, webinar, corsi didattici online: Google Suite for Education; Zoom

### Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

**Scrittura** in molteplici chiavi espressive:

#### A) Tecnico-giuridica a scopo divulgativo:

- 1) Pubblicazione "**De-costruzione del bilancio scolastico nell'approccio benessere: che genere di bilancio?**" a cura di Francesca Corrado, Fausta Labidonisia, Margherita Zanasi, 2009
- 2) Elaborazione e organizzazione del blog di diritto del Liceo C. Sigonio di Modena [www.dirittopertutti.net](http://www.dirittopertutti.net)
- 3) Predisposizione di **materiale didattico autoprodotta** avente ad oggetto tematiche giuridiche
- 4) Articolo di giornale "**Dalla comunicazione al servizio**" nella rivista *Portici* n. 5/Ottobre 2000

#### B) Giornalistica: recensioni cinematografiche (2001)

#### C) Narrativa: partecipazione a concorsi a premio di narrativa italiana inedita - Sezione racconti

#### D) Creativa:

1. Scrittura di storie per bambini
2. partecipazione a n. 2 corsi di Scrittura Creativa organizzati dalla Provincia di Bologna nell'anno 1999 e 2000

### Patente o patenti

Possesso della patente di guida (Patente B)

### Ulteriori informazioni

23 ottobre 1988: Superamento del **Concorso pubblico per esami per n. 1 posto di Funzionario capo sezione autonoma Servizi**



**sociali e scolastici 8<sup>^</sup> q.f.** – Area scolastica, educativa e della  
formazione (3<sup>^</sup> posizione nella graduatoria finale)